

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Paikallisten sopijajärjestöjen toimintatuki sekä loma- ja virkistystoimintatuki 2022
TRE:8789/01.05.00/2021

Lisätietoja päätöksestä

Neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski, puh. 040 800 4582, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstösuunnittelija Anne Hautamäki, puh. 044 430 9681, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kustannuspaikalta 113242 Sopijajärjestötoiminta, maksetaan vuoden 2022 sopijajärjestöjen toimintatukea yhteensä 13 000 euroa seuraavasti:

Tampereen Yhteisjärjestö JHL ry	2901 euroa
JUKO ry Tampereen yhteistyöryhmä	4157 euroa
Jyty Pirkanmaa ry	243 euroa
SPAL, Pirkanmaan pelastusalan ammattilaiset ry	477 euroa
Superin Tampereen ammattiosasto ry	1181 euroa
Tehy Tampereen kaupungin ammattiosasto ry	(1181 euroa + 2 860 euroa) 4041 euroa
Yhteensä	13000 euroa

Kustannuspaikalta 113242 Sopijajärjestötoiminta, maksetaan vuoden 2022 avustusta sopijajärjestöjen loma- ja virkistystoimintaan yht. 40 000 euroa seuraavasti:

Tampereen Yhteisjärjestö JHL	11445 euroa
JUKO ry Tampereen yhteistyöryhmä	16400 euroa
Jyty Pirkanmaa ry	955 euroa
SPAL, Pirkanmaan pelastusalan ammattilaiset ry	1882 euroa
Superin Tampereen ammattiosasto ry	4659 euroa
Tehy Tampereen kaupungin ammattiosasto ry	4659 euroa
Yhteensä	40000 euroa

Perustelut

Sopijajärjestöjen avustuksista on sovittu henkilöstöjaoston 18.6.2001 hyväksymässä paikallisneuvottelupöytäkirjassa 7.6.2001.

Summa jaetaan sopijajärjestöjen kesken sovittujen jäsenmäärään perustuvien prosentiosuuksien mukaan.

Sote 28 %, josta Tehy 41,6 %, Super 41,6 % ja SPAL 16,8 %

JAU 31 %, josta JHL 92,3 % ja Jyty 7,7 %

JUKO 41%

Tiedoksi

Mervi Grönfors, Maarit Lehtonen, Heikki Tanskanen, Eija Kamppuri, Marko Nieminen, Päivi Karjalainen, puheenjohtaja@jytypirkanmaa.fi, toimisto@jytypirkanmaa.fi, sanna.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kataja@gmail.com, tiinam.maki@hotmail.fi, sami.ahola@palomiesliitto.fi, marko.vilen@icloud.com, Sanna Sipilä, tupa.talous@tampere.fi,

Liitteet:

- 1 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet
- 2 Tampereen kaupungin järjestötuki vuonna 2022

Allekirjoitus

Neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 25.2.2022

Ote päätöksestä on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 24.2.2022.

Muutoksenhakuviranomaisen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
24.02.2022

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.